

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2008 г. N 779н
"Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала"

С изменениями и дополнениями от:

17 августа 2010 г., 24 февраля, 31 мая, 22 сентября 2011 г., 18 ноября 2013 г., 25 декабря 2014 г., 17 июня, 7 сентября 2015 г., 2 июня 2016 г.

В соответствии со **статьей 7** Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 19; 2008, N 30, ст. 3616)* приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

2. Признать утратившим силу **приказ** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 октября 2008 г. N 599н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2008 г. N 12696).

Министр

Т. Голикова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 января 2009 г.

Регистрационный N 13066

Правила
подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)
капитала
(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря
2008 г. N 779н)

С изменениями и дополнениями от:

17 августа 2010 г., 24 февраля, 31 мая, 22 сентября 2011 г., 18 ноября 2013 г., 25 декабря 2014 г., 17 июня, 7 сентября 2015 г., 2 июня 2016 г.

1. Настоящие Правила в соответствии со **статьей 7** Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее соответственно - заявление о распоряжении, средства материнского капитала), а также перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала.

Порядок подачи заявления о распоряжении в части использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, представленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, регулируется настоящими Правилами.

2. Заявление о распоряжении по форме согласно **приложению N 1** к настоящим Правилам со всеми необходимыми документами подается лицами, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), лично либо через представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания.

См. Административный регламент предоставления ПФ РФ и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом Минтруда РФ от 29 октября 2012 г. N 346н

Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы

территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, подают заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица, получившего сертификат, на заявлении, удостоверение верности копий документов осуществляются:

нотариусом или иным лицом в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 34, ст. 4026);

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации (если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации).

3.1. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов.

Заявление о распоряжении и документы, представляемые в форме электронных документов: оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880);

представляются в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

3.2. Заявление о распоряжении с документами, указанными в [пунктах 6, 7 и 8](#) настоящих Правил (их копиями, верность которых удостоверяется лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил), могут быть поданы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2013, N 45, ст. 5807).

В случае если к заявлению о распоряжении не приложены документы, указанные в [пунктах 6, 7 и 8](#) настоящих Правил (их копии, верность которых удостоверяется лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил), или приложены не все документы, указанные в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил (их копии, верность которых удостоверяется лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил), территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации возвращает обратившемуся лицу заявление о распоряжении и приложенные к нему документы (их копии, верность которых удостоверяется лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил), в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр. Возврат заявления о распоряжении и приложенных к нему документов (их копий, верность которых удостоверяется лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил), осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Датой приема заявления о распоряжении и документов, указанных в [пунктах 6, 7 и 8](#) настоящих Правил (их копий, верность которых удостоверяется лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил), подаваемых в многофункциональный центр, считается дата их регистрации в многофункциональном центре.

4. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.

5. В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами

(попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении 3 лет со дня усыновления ребенка.

6. Заявление о распоряжении подается с предъявлением следующих документов:

а) утратил силу;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, получившего сертификат;

в) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;

г) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат.

7. К заявлению о распоряжении в случае необходимости прилагаются следующие документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, сведения, подписанные **электронной подписью**):

а) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

б) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

в) документы, указанные в **Правилах** направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 51, ст. 6374), - в случае направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий;

г) документы, указанные в **Правилах** направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 3, ст. 6622), - в случае направления средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

д) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

е) документы, указанные в **Правилах** направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 380 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст. 2828).

8. Лица, получившие сертификат, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах территории Российской Федерации, вместе с заявлением о распоряжении представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

9. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на

дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

9.1. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, запрашиваются Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, получившее сертификат, не представило указанные документы самостоятельно. Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов и направить ответ в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в такие органы и организации*.

* Положения [пункта 9.1.](#) не применяются до 1 июля 2012 года в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или территориальными государственными внебюджетными фондами, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг ([часть 5 статьи 74](#) Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3880).

10. При приеме заявления о распоряжении территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте - направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении).

11. В случае, если при поступлении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 5-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

В случае если заявление о распоряжении и необходимые документы представляются в электронной форме, основанием для рассмотрения заявления о распоряжении является направление лицами, получившими сертификат, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873; ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587), если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации при регламентации предоставления государственной услуги по выдаче сертификата.

12. [Утратил силу.](#)

13. Заявление о распоряжении, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, может быть аннулировано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении. Указанное заявление об аннулировании может быть подано до перечисления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации средств (части средств) материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении в срок не позднее двух месяцев с даты приема заявления о распоряжении.

Заявление об аннулировании по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящим Правилам

подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в который ранее было подано заявление о распоряжении.

14. Уведомление лица, получившего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

15. В случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявление о распоряжении может быть подано в любое время независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.

Абзац второй **утратил силу.**

Приложение N 1
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) материнского
(семейного) капитала
(с изменениями от 18 ноября 2013 г.,
7 сентября 2015 г., 2 июня 2016 г.)

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)
капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

1. Статус _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Серия и номер сертификата _____

5. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного)
капитала на:

а) улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) _____ к настоящему
(номер приложения)

заявлению;

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных,
связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;
(номер приложения)

в) формирование накопительной пенсии* в размере

_____ руб. _____ коп.

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг,
предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество
детей-инвалидов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению.
(номер приложения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением
(усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры
государственной поддержки

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в
отношении своего ребенка (детей) _____ ;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением
которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной
поддержки _____

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка
(детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло
право на дополнительные меры государственной поддержки _____ ;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением)
которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной
поддержки _____ ;

(указать - не принималось (принималось))

С **Правилами** направления средств (части средств) материнского

(семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862, ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 53, ст. 6622; 2011, N 47, ст. 6658; 2012, N 18, ст. 2236), ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. N 184н** ознакомлен(а)

_____ (подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 380 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст. 2828), ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предупреждена (предупрежден).

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

При непредставлении по системе межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7061; 2013, N 31, ст. 4322) и сведений, находящихся в распоряжении указанных органов и организаций, заявителем заполняется приложение к заявлению.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

* Для женщин, указанных в **пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3** Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 19; 2008, N 52, ст. 6243; 2010, N 31, ст. 4210; 2011, N 1, ст. 52; N 27, ст. 3880; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 23, ст. 2886; N 27, ст. 3477).

** зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2013 г., регистрационный номер 28861

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

3. Приложение к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала исключить.

4. Дополнить **форму** заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала **приложениями N 1-4** следующего содержания:

**Приложение N 1
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала**

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда

1. **ОКАТО** _____
2. Кадастровый номер _____
3. Условный номер _____
4. Район _____
5. Город _____
6. Населенный пункт _____
7. Улица _____
8. Дом _____
9. Корпус _____
10. Строение _____
11. Квартира _____
12. Площадь _____
13. Номер разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства _____
14. Дата разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства _____

15. Адрес места нахождения объекта индивидуального жилищного строительства _____
16. Адрес места нахождения строящегося объекта индивидуального жилищного строительства _____
17. Кадастровый номер земельного участка _____
18. Наименование объекта капитального строительства _____

Примечания :

1. Пункты 1-12 заполняются заявителем при непредставлении свидетельства о праве собственности.

2. Пункты 13 - 15 заполняются заявителем при непредставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Пункты 16-18 заполняются заявителем при непредставлении разрешения на строительство.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

**Приложение N 2
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала**

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу)

1. Наименование организации получателя _____
2. Банк организации получателя _____
3. ИНН _____
4. БИК _____
5. КПП _____
6. Расчетный счет _____
7. Корреспондентский счет _____
8. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
9. Номер договора _____
10. Дата договора _____
11. Номер закладной _____
12. Фамилия, имя, отчество супруга (и) владельца сертификата* _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

* Заполняется, если договор заключен не владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

**Приложение N 3
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала**

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении физическому лицу)*

1. Фамилия, имя и отчество получателя _____
 2. Банк получателя _____
 3. ИНН _____
 4. БИК _____
 5. КПП _____
 6. Корреспондентский счет _____
 7. Номер банковского счета получателя _____
 8. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
 9. Номер договора _____
(заполняется при наличии)
 10. Дата договора _____
 11. Разрешение на строительство _____
(номер документа) (дата документа)
 12. Свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок) _____
(номер документа) (дата документа)
 13. Свидетельство о государственной регистрации права (на объект индивидуального жилищного строительства) _____
(номер документа) (дата документа)
 14. Фамилия, имя, отчество супруга (и) владельца сертификата** _____
-
- _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

* Заполняется на каждого получателя средств материнского (семейного) капитала отдельно.

** Заполняется, если договор заключен не владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Приложение N 4
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов *

1. Наименование учреждения _____
2. ИНН _____
3. БИК _____
4. КПП _____
5. Банк получателя _____
6. Расчетный счет _____
7. Корреспондентский счет _____
(для негосударственных образовательных учреждений)

_____ (заполняется при наличии сведений)

8. **ОКАТО** _____
(для негосударственных образовательных учреждений)

заполняется при наличии сведений)

9. **КБК** _____
(для негосударственных образовательных учреждений)

заполняется при наличии сведений)

10. Номер договора _____

11. Дата договора _____

12. Фамилия, имя и отчество ребенка _____

13. Порядок перечисления средств: _____

№ п/п	Дата перечисления (не позднее) (число, месяц, год)	Сумма к перечислению (руб. коп.)	Период оплаты**
	Итого:		

(сумма прописью)

14. Дополнительные сведения для включения в документы об оплате

(не более 80 символов)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

* Настоящее приложение заполняется для каждого вида расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

** Указывается за какой период осуществляется (за январь, за 3-й семестр и т.д.).

**Приложение N 5
к форме заявления
о распоряжении
средствами (частью
средств) материнского
(семейного) капитала**

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Фамилия, имя и отчество получателя _____

2. Банк получателя _____

3. ИНН _____

4. БИК _____

5. КПП _____

6. Корреспондентский счет _____

7. Номер банковского счета получателя _____

8. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.

9. Документы, подтверждающие приобретение товара (услуги), предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (указываемое подчеркнуть):

9.1. договор купли-продажи товара или договор возмездного оказания услуг
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.;

9.2. товарный или кассовый чеки;

9.3. иные документы, подтверждающие оплату товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием их стоимости _____

(наименование иного документа)

_____ руб. _____ коп.

(стоимость товара)

10. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, разработавшего ИПРА ребенка-инвалида _____

11. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида _____

12. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

13. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, составившего акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

Приложение № 2
к Правилам подачи заявления о распоряжении
средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

Заявление
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

3. Серия и номер сертификата _____

4. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала от _____ N _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина)
зарегистрированы _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) зарегистрированы _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)