

**Постановление Правительства Ставропольского края
от 29 января 2014 г. N 19-п
"Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи
населению Ставропольского края на основании социального контракта"**

В целях реализации Закона Ставропольского края "О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае" Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта (далее - Порядок).

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с реализацией Порядка.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в двухмесячный срок создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края

В.В. Владимиров

**Порядок
оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края
на основании социального контракта
(утв. постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г.
N 19-п)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Ставропольского края "О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае" и определяет размер, условия и механизм оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта (далее соответственно - Закон, государственная социальная помощь на основании социального контракта).

2. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют лица, перечисленные в статье 5 Закона.

3. Гражданин, претендующий на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявитель), или его законный представитель подает заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, устанавливаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно - заявление, министерство), в орган социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания заявителя (далее - орган социальной защиты населения) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) с указанием в нем почтового адреса, реквизитов счета, открытого заявителем или его

законным представителем в кредитной организации.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта заявителя;

анкета о семейном и материально-бытовом положении заявителя (его семьи) по форме, устанавливаемой министерством (далее - анкета);

один из документов, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с членами семьи (справка о составе семьи заявителя на дату обращения (с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства) (далее - справка о составе семьи заявителя), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, домовая (поквартирная) книга, договор социального найма, выписка из поквартирной карточки);

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (далее - Перечень видов доходов);

документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности;

документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона;

справка органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи) о неполучении государственной социальной помощи на основании социального контракта (при перемене места жительства в пределах Ставропольского края в течение календарного года) (далее - документы).

В случае подачи заявления и документов законным представителем, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5. Заявление и документы, необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр лично, а также направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы, предусмотренные абзацами четвертым (за исключением справки о составе семьи заявителя, выданной управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, выписки из поквартирной карточки), пятым и восьмым пункта 4 настоящего

Порядка, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления их копий заверяются органом социальной защиты населения и возвращаются заявителю или его законному представителю.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым (за исключением справки о составе семьи заявителя, выданной органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края), пятым и восьмым пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем или его законным представителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем или его законным представителем самостоятельно (за исключением документов, подтверждающих выплаты, предусмотренные абзацами вторым, пятым, седьмым и двенадцатым, не включая надбавки и доплаты ко всем видам выплат, предусмотренных подпунктом "д" пункта 1 Перечня видов доходов).

Документы, предусмотренные абзацами четвертым (за исключением справки о составе семьи заявителя, выданной управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, домовая (поквартирная) книга, договора социального найма, выписки из поквартирной карточки), седьмым и девятым пункта 4 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие выплаты, предусмотренные абзацами вторым, пятым, седьмым и двенадцатым подпункта "д" пункта 1 Перечня видов доходов, запрашиваются органом социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в распоряжении которых находятся такие документы. Заявитель вправе представить такие документы самостоятельно.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, посредством почтовой связи или в форме электронных документов направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются органом социальной защиты населения к рассмотрению в день их поступления в орган социальной защиты населения в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представил в орган социальной защиты населения указанные в уведомлении документы, орган социальной защиты населения отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта

оказывается в виде:

1) ежемесячной денежной выплаты, размер которой определяется как двукратная сумма величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день обращения гражданина или его законного представителя за государственной социальной помощью на основании социального контракта (далее - величина прожиточного минимума), исчисленная для семьи, деленная на число членов семьи, или двукратная величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина.

2) единовременной денежной выплаты, размер которой определяется органом социальной защиты населения с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта (далее - программа социальной адаптации), и не может превышать 50000 рублей.

7. Определение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях установления их права на получение ими государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Перечнем видов доходов.

8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации. Срок действия социального контракта продлевается в случае невыполнения заявителем программы социальной адаптации по независящим от него (его семьи) причинам (смерть одного из членов семьи, длительная болезнь (продолжительностью более 2 месяцев подряд), пожар, наводнение, иное стихийное бедствие), подтверждаемым документами.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается один раз в 5 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка.

9. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления проводит собеседование с заявителем или его законным представителем, в ходе которого с его слов заполняет лист собеседования с заявителем или его законным представителем по форме, устанавливаемой министерством (далее - лист собеседования), в который вносит информацию о ситуации, сложившейся в семье заявителя, послужившей основанием для его обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, и способах выхода из нее.

10. Представленные заявителем или его законным представителем сведения, содержащиеся в анкете и листе собеседования, подтверждаются посредством их дополнительной проверки, проводимой органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня заполнения листа собеседования, по результатам которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя по форме, устанавливаемой министерством (далее - акт).

11. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 4, 9 и 10 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения совместно с заявителем разрабатывает программу социальной адаптации по форме, устанавливаемой министерством, на срок действия социального контракта, которая является его неотъемлемой частью.

В программе социальной адаптации указываются виды и порядок реализации мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 7.1 Закона.

12. Программа социальной адаптации утверждается председателем межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, создаваемой органом местного самоуправления муниципального района (городского

округа) Ставропольского края (далее соответственно - орган местного самоуправления, комиссия).

Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом органа местного самоуправления. В состав комиссии включаются представители органа социальной защиты населения, органа службы занятости населения, государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края (далее - учреждение социального обслуживания населения) и органа местного самоуправления.

13. Разработка и утверждение программы социальной адаптации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта.

14. Орган социальной защиты населения рассматривает заявление, а также документы, предусмотренные пунктами 4, 9 и 10 настоящего Порядка, и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения программы социальной адаптации принимает одно из следующих решений:

1) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В решении органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указываются:

вид государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной заявителю;

размер государственной социальной помощи на основании социального контракта;

период, на который назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта.

15. Орган социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующих случаях:

среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина превышает величину прожиточного минимума;

представленные документы не подтверждают право заявителя на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

отказ заявителя и (или) членов его семьи от заключения социального контракта;

если заявителю (его семье) в течение 5 лет, предшествовавших подаче заявления, была оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка.

О принятом решении орган социальной защиты населения сообщает заявителю или его законному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения. Уведомление о принятом решении по заявлению, поступившему в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. Социальный контракт, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, заключается между заявителем и органом социальной защиты населения после принятия органом социальной защиты населения решения о назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Орган социальной защиты населения после заключения с заявителем социального контракта уведомляет об этом органы, заинтересованные в исполнении им условий социального контракта: орган службы занятости населения, учреждение социального обслуживания населения и орган местного самоуправления (далее -

заинтересованные органы).

Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляет орган социальной защиты населения.

17. Заинтересованные органы ежемесячно представляют в орган социальной защиты населения информацию о взаимодействии с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель) в пределах своих полномочий.

Получатель ежемесячно представляет в орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме, устанавливаемой министерством.

18. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты и используется ее получателем на выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

19. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты назначается получателю с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом социальной защиты населения было принято решение о ее назначении.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначаемая получателю в виде единовременной денежной выплаты, выплачивается ему в срок, предусмотренный программой социальной адаптации.

Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта перечисляется на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или направляется по месту жительства получателя через организацию федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на расчетный счет органа социальной защиты населения.

20. Социальный контракт расторгается с получателем досрочно:

1) по инициативе органа социальной защиты населения в следующих случаях:

а) использование получателем государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные социальным контрактом;

б) невыполнение получателем условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации;

в) представление получателем недостоверной информации (сведений), содержащейся в отчете о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

г) увольнение получателя (члена его семьи) с рабочего места, на которое он (они) трудоустроен(ы) в период действия социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) переезд получателя (его семьи) в другое муниципальное образование Ставропольского края и (или) за пределы Ставропольского края;

е) непредставление получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные социальным контрактом;

ж) отказ получателя от выполнения программы социальной адаптации;

2) по инициативе получателя в следующих случаях:

а) отказ получателя от выполнения программы социальной адаптации;

б) непредставления ему услуг, предусмотренных программой социальной адаптации.

21. О расторжении социального контракта орган социальной защиты населения уведомляет получателя не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его расторжения. Уведомление о расторжении социального контракта направляется получателю по форме, устанавливаемой министерством.

22. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта. В случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "в", "д" - "ж" подпункта "1" и подпункта "а" подпункта "2" пункта 20 настоящего Порядка, выплаченные суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта возмещаются получателем органу социальной защиты населения в добровольном порядке либо взыскиваются с получателя в судебном порядке.

При досрочном расторжении социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктом "г" подпункта "1" и подпунктом "б" подпункта "2" пункта 20 настоящего Порядка, получатель освобождается от возмещения выплаченной ему государственной социальной помощи на основании социального контракта.

23. Получатель обязан уведомить орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению им условий социального контракта, в течение 2 недель со дня их наступления.

24. В случае смерти получателя действие социального контракта прекращается.

При соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, с одним из членов семьи умершего получателя заключается новый социальный контракт.

**Приложение
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
населению Ставропольского края
на основании социального контракта**

Форма

Социальный контракт

" ____ " _____ 20__ г.

Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края "О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае" между _____

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

в лице _____,

(должность руководителя органа социальной защиты населения, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего на основании _____

_____, именуемым в дальнейшем "Орган", и гражданином _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем "Получатель", документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (вид документа)

серия _____ номер _____,
наименование органа, выдавшего документ _____,
дата выдачи документа _____,
совместно именуемые в дальнейшем "Стороны".

1. Предмет Социального контракта

Орган обязуется оказать Получателю (его семье) государственную социальную помощь на основании Социального контракта, а Получатель (его семья), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган обязан:

1) перечислить Получателю на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, или направить по месту жительства Получателя через организацию федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" государственную социальную помощь на основании Социального контракта в виде

_____;

(ежемесячной денежной выплаты с указанием размера и периодов ее выплаты или единовременной денежной выплаты с указанием ее размера (нужное указать)

2) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

2.2. Орган вправе:

1) контролировать исполнение Получателем (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в связи с длительным лечением (продолжительностью более 2 месяцев подряд) Получателя (членов его семьи), пожаром, наводнением, иным стихийным бедствием;

3) досрочно расторгнуть Социальный контракт в следующих случаях:

а) использование Получателем государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные Социальным контрактом;

б) невыполнение Получателем условий Социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации;

в) представление Получателем недостоверной информации (сведений), содержащейся в отчете о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

г) увольнение получателя (члена его семьи) с рабочего места, на которое он (они) трудоустроен(ы) в период действия Социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) переезд Получателя (его семьи) в другое муниципальное образование Ставропольского края и (или) за пределы Ставропольского края;

е) непредставление Получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные Социальным контрактом;

ж) отказ Получателя от выполнения программы социальной адаптации;

4) запрашивать в целях проведения проверки представленных Получателем сведений о составе семьи Получателя, его доходах, доходах его семьи, о принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, об исполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой социальной адаптации в органах, располагающих данными сведениями;

5) проверять материально-бытовые условия проживания Получателя (его семьи) в целях решения вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании Социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель (его семья) обязан(ы):

1) обеспечить Органу доступ для материально-бытового обследования условий проживания Получателя (его семьи);

2) выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме;

3) предоставлять Органу информацию о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению его обязательств по Социальному контракту (смерть одного из членов семьи, длительная болезнь (продолжительностью более 2 месяцев подряд), пожар, наводнение, иное стихийное бедствие), подтверждаемую документами;

4) информировать Орган о переезде Получателя (его семьи) в другое муниципальное образование Ставропольского края и (или) за пределы Ставропольского края) либо увольнении Получателя (члена его семьи) с рабочего места, на которое он (они) трудоустроен(ы) в период действия Социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) возратить Органу денежные средства, использованные на мероприятия, не предусмотренные Социальным контрактом;

6) предоставлять Органу в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. ежемесячно до 5-го числа отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.2. Получатель имеет право:

1) обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи;

2) инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации;

3) инициировать досрочное расторжение Социального контракта в следующих случаях:

а) отказ от выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателем (членом его семьи);

б) непредставление ему услуг, предусмотренных программой социальной адаптации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Орган несет ответственность за непредоставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные Социальным контрактом.

5. Заключительные положения

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "___" _____ 20__ г.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

Соответствующее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

5.3. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Орган

Получатель

(должность руководителя органа
социальной защиты населения, фамилия,
имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

(печать)