

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17 марта 2010 г. N 80-п**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 27.12.2012 N 525-п, от 03.03.2014 N 78-п, от 16.01.2015 N 16-п, от 07.10.2015 N 435-п, от 17.02.2016 N 53-п, от 06.03.2018 N 76-п, от 22.06.2021 N 267-п)

В целях организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Установить, что стоимость путевки в санаторий для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), санаторий и санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) со сроком пребывания 21 - 24 дня на соответствующий финансовый год устанавливается Правительством Ставропольского края ежегодно до 31 декабря.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 07.10.2015 N 435-п)

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 17.02.2016 N 53-п)

3. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края:  
(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 27.12.2012 N 525-п, от 03.03.2014 N 78-п)

3.1. Организовать работу по предоставлению путевок на детей в санатории для детей, санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 17.02.2016 N 53-п)

3.2. Давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

4. Министерству финансов Ставропольского края осуществлять финансирование расходов по обеспечению оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 16.01.2015 N 16-п)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края

Шаповалова В.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Зайцева Г.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Губернатор  
Ставропольского края  
В.В.ГАЕВСКИЙ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 17 марта 2010 г. N 80-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И НУЖДАЮЩИХСЯ  
ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ В САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края  
от 22.06.2021 N 267-п)

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц) и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) (далее - дети).

2. К санаторно-курортным организациям, в которых осуществляется оздоровление детей, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, относятся санатории для детей, в том числе для детей с родителями, санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - санаторно-курортные организации).

Путевки в санаторно-курортные организации (далее - путевки) предоставляются:

детям в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) - в санатории для детей, в том числе для детей с родителями;

детям школьного возраста до 17 лет (включительно) - в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3. Приобретение путевок для детей в санаторно-курортные организации осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Предоставление путевок детям осуществляется учреждением, уполномоченным министерством, на основании решения министерства о предоставлении путевки и в порядке очередности, устанавливаемой учреждением, уполномоченным министерством.

5. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка обращается по месту жительства в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении путевки по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление), к которому прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус (для адвокатов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признанных индивидуальными предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

6. К заявлению также могут быть приложены следующие документы (сведения):

1) справка для получения путевки по [форме N 070/у](#), выданная медицинской организацией по месту жительства ребенка;

2) сведения о рождении (усыновлении) ребенка;

3) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком или о создании приемной семьи - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

4) сведения, подтверждающие родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя и (или) ребенка):

о государственной регистрации заключения брака;

о государственной регистрации расторжения брака;

о государственной регистрации перемены имени.

7. Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, могут быть представлены родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр лично либо направлены в учреждение, уполномоченное министерством, посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, в форме электронных документов направляются в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, направляемые посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, могут быть

представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы (сведения), представленные в подлинниках, после изготовления их копий учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром возвращаются родителю (законному представителю).

8. В случае если документы (сведения), указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем), учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивают их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Регистрация заявления осуществляется в день его подачи (поступления) в учреждение, уполномоченное министерством, либо в многофункциональный центр.

9. Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в многофункциональный центр, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются многофункциональным центром в учреждение, уполномоченное министерством.

Заявление, представленное в многофункциональный центр без документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, направляется многофункциональным центром в учреждение, уполномоченное министерством, с приложением документов (сведений), указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, запрошенных многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [абзацем первым пункта 8](#) настоящего Порядка.

10. Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, либо полученные им из многофункционального центра направляются учреждением, уполномоченным министерством, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении, уполномоченном министерством, в министерство для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки.

Заявление, представленное родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, без документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, направляется учреждением, уполномоченным министерством, с приложением документов (сведений), указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, в министерство для принятия им решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, запрошенных учреждением, уполномоченным министерством, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [абзацем первым пункта 8](#) настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки принимается министерством в устанавливаемом им порядке в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов (сведений), указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, полученных от учреждения, уполномоченного министерством.

О принятом решении министерство в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении

указывается причина такого отказа.

12. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении путевки в случаях, если:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

документы (сведения), представленные родителем (законным представителем), оформлены ненадлежащим образом;

документы (сведения), представленные родителем (законным представителем), либо полученные учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром в соответствии с [абзацем первым пункта 8](#) настоящего Порядка, не подтверждают право ребенка на получение путевки;

путевка на этого ребенка в течение данного календарного года уже предоставлялась;

родителю (законному представителю) в течение данного календарного года уже выплачивалась компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края порядком.

13. Родитель (законный представитель) самостоятельно осуществляет доставку ребенка в санаторно-курортную организацию.

14. Порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению путевки устанавливаются административным регламентом, утверждаемым министерством.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 17 марта 2010 г. N 80-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО  
ПРИОБРЕТЕННОЙ ПУТЕВКИ НА РЕБЕНКА В САНАТОРИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
САНАТОРИЙ И САНАТОРНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ  
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 17.02.2016 N 53-п.

---